

-----  
  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, его  
организационно- правовая форма)

Утверждаю  
(Фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(директор; иное лицо  
уполномоченное утверждать  
должностную инструкцию)  
00.00.201\_г.

м.п.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

00.00.201\_г. №00

### I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры общей практики \_\_\_\_\_ (далее – «предприятие»).

1.2. На должность медицинской сестры общей практики назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование подготовку по специальности "Общая практика".

1.3. Назначение на должность медицинской сестры общей практики и освобождение от нее производится в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя учреждения здравоохранения.

1.4. Медицинская сестра общей практики подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_  
(заведующему отделением, заместителю главного врача)

1.5. Медицинская сестра общей практики должен знать:

- законы Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения;

- действующие нормативно - методические документы, регламентирующие деятельность медицинских учреждений;

- методы и правила оказания лекарственной и неотложной медицинской помощи;

- структуру и основные направления деятельности санитарно-эпидемиологических и лечебно-профилактических учреждений;

- состояние здоровья обслуживаемого населения;

- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты;

- основы трудового законодательства Российской Федерации

- правила внутреннего трудового распорядка.

1.6. Во время отсутствия медицинской сестры общей практики (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности в установленном порядке исполняет назначаемое лицо, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

### II. Должностные обязанности

Медицинская сестра общей практики:

- 2.1. Проводит диагностические мероприятия и лечебно-профилактические мероприятия, которые назначает врач в поликлинике и на дому.
- 2.2. Участвует в проведении амбулаторных операций.
- 2.3. Оказывает больным и пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь.
- 2.4. По экстренным показаниям организует госпитализацию больных и пострадавших.
- 2.5. Проводит подготовку рабочего места, бланков рецептов инструментария, приборов, амбулаторных карт больных, а также организует амбулаторный прием врача общей практики.
- 2.6. Согласно действующим нормативно-правовым документам соблюдает санитарно-гигиенический режим в помещении ЛПУ, условия стерилизации материалов и инструментария, правила асептики и антисептики, меры предупреждения постинъекционных осложнений, СПИДа и сывороточного гепатита.
- 2.7. Проводит предварительный осмотр больного и сбор анамнеза.
- 2.8. Заполняет учетные медицинские документы.
- 2.9. Ведет учет расходов медикаментов, бланков специального учета, перевязочных материалов, инструментов.
- 2.10. Обеспечивает кабинет врача общей практики медикаментами, спецодеждой перевязочным материалом, стерильными инструментами.
- 2.11. Осуществляет контроль за сохранностью и исправностью медицинской аппаратуры и оборудования, своевременным их ремонтом и списанием.
- 2.12. Проводит персональный учет обслуживаемого населения и доврачебные профилактические осмотры населения.
- 2.13. Организует учет диспансерных больных, инвалидов, часто и длительно болеющих и др. и приглашает их на амбулаторный прием.
- 2.14. Проводит санитарно-просветительскую работу на участке.
- 2.15. Обучает родственников тяжелобольных методам ухода, оказанию первичной доврачебной помощи.
- 2.16. Осуществляет подготовку санитарного актива участка и подготовку больных к проведению лабораторных и инструментальных исследований.
- 2.17. Своевременно и квалифицированно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения
- 2.18. Соблюдает правила внутреннего распорядка.
- 2.19. Соблюдает правила требования охраны труда, производственной санитарии и техники безопасности

### III. Права

Медицинская сестра общей практики имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству предприятия по вопросам оптимизации и совершенствования медико-социальной помощи, в том числе по вопросам своей трудовой деятельности.
- 3.2. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.3. Получать информацию от специалистов предприятия, необходимую для эффективного выполнения своих должностных обязательств.
- 3.4. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.
- 3.5. Принимать участие в работе совещаний, научно-практических конференций и секций по вопросам, относящимся к своей профессиональной деятельности.
- 3.6. Пользоваться трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

### IV. Ответственность

Медицинская сестра общей практики несет ответственность:

- 4.1. За надлежащее и своевременное исполнение возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией
  - 4.2. За организацию своей работы и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений от руководства предприятия.
  - 4.3. За обеспечение соблюдения подчиненными ему работниками своих обязанностей.
  - 4.4. За несоблюдение правил внутреннего порядка и правил техники безопасности.
- За совершенные в процессе проведения лечебных мероприятий правонарушения или бездействие; за ошибки в

процессе осуществления своей деятельности, повлекшие за собой тяжкие последствия для здоровья и жизни пациента; а также за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов медицинская сестра общей практики может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

00.00.201 \_г.

С инструкцией ознакомлен,  
один экземпляр получил:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

00.00.201 \_г.